

2022 年度
福建省长汀县商务局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	10
三、部门主要工作任务	11
第二部分 2022年度部门预算表	17
一、收支预算总表	18
二、收入预算总表	19
三、支出预算总表	21
四、财政拨款收支预算总表	22
五、一般公共预算拨款支出预算表	23
六、政府性基金预算拨款支出预算表	24
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	25
八、一般公共预算支出经济分类情况表	26
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	27
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	31
十一、部门专项资金管理清单目录	32
第三部分 2022年度部门预算情况说明	33
一、预算收支总体情况	34
二、一般公共预算拨款支出情况	34

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	36
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	36
五、财政拨款预算基本支出情况·····	36
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	37
七、预算绩效目标情况·····	37
八、其他重要事项说明·····	43
第四部分 名词解释 ·····	44

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省长汀县商务局的主要职责是：贯彻落实党中央及省委、市委、县委关于商务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对商务工作的集中统一领导。

（一）贯彻执行国家有关贸易、国际经济合作的法律、法规和政策，起草并组织实施相关政府规范性文件；研究提出商务法规、规章、政策与国际经贸条约、规则之间的衔接意见；拟订商务发展战略和实施规划，监测分析商务运行状况，研究商务体制和商务运行中的重大问题并提出建议。

（二）负责流通行业管理、促进工作，拟订流通业发展规划，推进流通体制改革、流通产业结构调整、商贸物流体系的建设，发展连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式，促进流通标准化；负责拍卖、旧货流通、再生资源流通、汽车（新车、二手车）流通、原油成品油流通以及酒类流通、药品流通等特殊流通领域的行业管理；指导工业品流通服务体系建设、流通行业科技进步等工作。

（三）负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作；拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目，指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设；推进农村市场体系建设和改造升级。

（四）负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作；负责商品现货市场行业管理；拟订商品市场运行调节的政策

措施，监测分析市场运行、商品供求状况，组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责城市副食品基地建设。

（五）负责协调管理商品贸易秩序，承担与贸易有关的知识产权工作，指导国际品牌保护、商业信用销售，对直销进行监督管理；推动商贸行业文明建设和商务领域信用建设。

（六）研究拟订电子商务相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，拟订并组织实施我县电子商务发展规划和促进政策；完善跨部门电子商务工作协作机制，建立电子商务公共服务体系和信用体系，拓展电子商务应用；推动电子商务示范体系建设，指导全县商务领域电子政务建设。

（七）贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划（不含粮食、棉花进口关税配额管理），会同有关部门协调大宗商品进出口；指导国际品牌体系建设和出口商品基地建设。

（八）贯彻执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备出口的政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作；牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门拟订服务出口和服务外包发展规划、政策并组织实施，推动服务

外包平台建设和服务外包人才培养；负责商贸服务业（含餐饮业、住宿业及有关生活服务业）和会展业管理促进工作。

（九）负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制；指导国外技术性贸易壁垒应对工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查；指导协调产业安全应对工作，承担企业境外投资贸易活动的权益保护工作。

（十）指导、管理外商投资工作，参与起草利用外资的中长期发展规划；依法审核、转报外商投资企业设立、变更及相关事项；依法监督外商投资企业执行有关法律法规、规章等情况并协调解决有关问题，指导投资促进工作，规范对外招商引资活动；负责外商投资有关统计工作。

（十一）负责对外经济合作工作；依法管理和监督境外投资、对外承包工程、对外劳务合作等活动，管理监督对外劳务派出机构；承担境外劳务人员的权益保护工作，牵头处置境外劳务纠纷和突发事件。负责多双边援助和对外援助工作。

（十二）贯彻执行国家对台湾地区和香港、澳门特别行政区的经贸规划、政策，深化我县与台、港、澳地区的经贸联系，协调推进汀台、汀港、汀澳投资贸易与产业合作，参与处理多双边经贸领域的涉台问题。

（十三）贯彻执行国别（地区）、多双边、区域次区域经贸合作战略和政策；推进我县与其他国家（地区）多双边

经贸往来与投资贸易合作，协调解决国际投资贸易中的具体问题。

（十四）起草并组织实施商务人才规划；按照授权，组织、承办或审批经贸类因公出国（境）人员及邀请国（境）外人员来访等相关事宜。

（十五）职能转变

1. 扩大对外开放。围绕贯彻坚定不移实施对外开放基本国策和互利共赢的开放战略，加强、优化、转变政府对外开放管理和服务职能，完善对外开放制度和体制机制，加强宏观管理和统筹协调，进一步精简外商投资准入负面清单，减少投资限制，持续放宽市场准入，打造对外开放新高地，营造国际一流营商环境，保护外资企业合法权益，创造更有吸引力的投资环境，提升投资自由化水平，不断创造更全面、更深入、更多元的对外开放格局。

2. 扩大外贸进口。进一步完善共商共建共享机制，深化与海上丝绸之路沿线国家和“一带一路”国家（地区）经贸交流与合作，持续组团参加中国国际进口博览会，培育中高端消费新增长点，持续释放国内市场潜力，扩大进口空间；进一步提升通关便利化水平，消减进口环节制度性成本，加快跨境电子商务等新业态新模式发展。

3. 强化精准招商。围绕优势互补、互利共赢的招商思路，创新产业+资源+技术+人才+市场等招商方式，健全“一把手”

带头招商，以及产业链招商、以商招商、要素招商、国企招商，军民融合招商、委托招商机制，牵头负责产业招商对接行动，完善招商绩效考核办法，激活各乡镇战斗单元作用，促进招商权责对等、优惠与产出挂钩，依法依规实行奖励政策与税收、就业贡献同步，提高招商实效。

4. 做大做强会展经济。围绕打造闽粤赣边区域经济协同联动发展先行区，积极融入闽西南协同发展区和粤港澳大湾区建设，整合全县会展业管理职能，加强境内会展业促进与管理工作，牵头负责管理全县会展经济工作，负责组织参加“闽货华夏行”活动，负责组织举办县内外商贸会展活动，统筹协调推进闽西南协同发展区和粤港澳大湾区的经贸交流与合作。

5. 加强电子商务工作。创新适应电子商务快速发展的管理体制，建立电子商务政策扶持和监督管理服务体系，完善跨部门电子商务工作协作机制，拓展电子商务应用。

（十六）有关职责分工

1. 与县市场监督管理局的职责分工。县商务局负责指导协调食用农产品批发市场规划、协调城乡食品商业网点布局，拟订促进药品流通、餐饮服务发展规划和政策措施；负责研究拟订同城快送行业发展规划。县市场监督管理局负责药品流通、餐饮服务食品安全的监督管理；牵头负责同城快送行业监管工作，负责对提供同城快送服务的网络交易平台实施监管，督促指导网络交易平台加强对注册企业的核验登记及

从业人员（含配送人员）的审查、安全教育和培训；监督指导网络交易平台督促从业人员落实收寄验视制度，依法查处违反相关市场监管法律法规规章的行为。

2. 关于工矿商贸行业安全生产监管的职责分工。县应急局、县工信局、县商务局按照相关法律法规规定，履行安全生产相关职责，共同做好安全生产工作。具体为：

（1）县应急局负责工矿（不含煤矿）、商贸行业安全生产监督管理工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿（不含煤矿）、商贸行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护服务器的安全生产管理工作。负责监督管理工矿（不含煤矿）、商贸行业县属企业安全生产工作等。

（2）县工信局负责煤矿、民用爆炸物品、电力安全生产监督管理工作，负责将安全生产工作作为行业领域管理的重要内容，从行业规划、产业政策、法规标准、行政许可等方面加强行业安全生产工作，指导督促企事业单位加强安全管理。

（3）县商务局负责将安全生产工作作为行业领域管理的重要内容，从行业规划、产业政策、行政许可等方面加强行业安全生产工作，指导督促企事业单位加强安全管理。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省长汀县商务局包括 3 个机关行政处（科）室及 4 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省长汀县商务局	财政核拨	4
福建省长汀县招商局	财政核拨	6
长汀县电子商务中心	财政核补	4
长汀县商务综合行政执法大队	财政核补	2
长汀县外商投资服务中心	财政核补	3

三、部门主要工作任务

（一）党组办

负责信访、效能（作风）建设、支部建设、离退休干部等工作；负责机关和直属事业单位机构编制、人事管理工作。负责系统内干部考核、人事调配工作。负责思想政治工作、对外宣传以及精准扶贫、涉麻制毒、扫黑除恶、生态环保、机关效能等工作。

（二）办公室

协助领导组织管理机关日常工作，制定机关各项规章制度，起草有关重要文稿，负责机关会务、文电、档案、保密、来人接待、人大议案、政协提案及机关行政工作。负责政务公开、电子政务、信息化建设管理工作。

（三）财务审计股

制定财务工作计划，监督落实有关统计及财务制度，搞好财务分析和内部审计工作。承担局归口的各项业务资金、专项基金等使用和管理的工作，编报预决算。负责经费收支和国有资产管理的工作。研究提出与商务工作相关的财税、金融、价格等政策建议。

（四）市场运行调节与秩序管理股（加挂安全生产管理股牌子）

负责商品现货市场行业管理；负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作；拟订并组织实施商品市场运行调节的政策；负责市场运行、商品供求的监测预警和信息引导；负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，组织实施重要商品（肉、蛋、菜等）市场调控、储备管理和应急商品调控；负责双随机一公开和肉品质量安全信息追溯体系的监管；负责管理“12312”商务投诉举报工作；负责协调副食品生产供应工作，指导管理“菜篮子”商品流通和城市副食品基地建设；按有关规定监督管理原油、成品油流通；统筹商务领域消费促进工作。

负责牵头规范零售企业促销行为，促进零售商供应商公平交易；协调管理我县商品贸易经营秩序，指导、管理商务投诉举报；推动商务领域信用建设、信用担保、商业担保工作。

（五）市场体系建设与流通业发展股

拟订并组织实施服务贸易和商贸服务业的发展规划、年度计划和政策措施；承担服务贸易、商贸服务业促进和统计分析工作，牵头建立服务贸易市直部门联系机制，指导有关行业和地方服务贸易进出口工作；承担服务外包促进工作，指导服务外包示范城市、示范园区、重点企业等平台建设和服务外包人才培训工作；负责全县技术进出口管理、国际货代管理、商贸服务业（含餐饮业、住宿业及有关生活服务业）行业管理工作；负责境内会展业促进与管理工作，指导、管理境内对外经济技术展览会。

负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作，拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施县财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目；指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设，推进农村市场体系建设和改造升级；指导汽车、建材、农机等工业品流通服务体系建设，承担汽车流通行业监督管理、报废汽车监督管理和老旧汽车更新工作。

负责流通行业管理、促进等发展工作，承担流通业发展规划拟订与组织实施、流通行业统计、行业标准推行、行业科技进步工作；提出深化流通体制改革的政策措施，推进、发展物流中心和体系的建设，开展流通业国际合作与交流；组织推进连锁经营、商业特许经营等现代流通方式发展，承

担拍卖、旧货流通、再生资源流通等特殊流通行业监管工作；负责我县国内贸易的动态跟踪和研究分析工作，牵头研究制订内贸促进政策并监督实施。

（六）电子商务发展股

贯彻执行国家电子商务法律法规，拟订电子商务相关标准、规范；制订全县电子商务发展规划、商务领域信息化建设规划，拟订并组织实施运用电子商务开拓市场的政策措施和电子商务的相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，完善跨部门电子商务工作协作机制，建立电子商务公共服务体系和信用体系，开展电子商务统计监测和分析；拓展电子商务应用，重点推进网络零售、跨境贸易和生活服务领域电子贸易；负责电子商务示范体系建设，推动电子商务平台、产业园区、示范企业、基地和城市建设；组织电子商务与信息化的培训与交流。

（七）外资与外经管理股（加挂行政审批股牌子）

起草并组织实施利用外资发展规划和政策措施，指导协调外商投资有关工作；负责外资管理相关工作，协助处理外商投资纠纷；牵头组织全县招商引资活动；管理外资项目招商管理系统，负责我县利用外资的动态跟踪和统计分析工作；负责已设立外资企业的跟踪服务。

起草并组织实施我县境外投资的相关规定、发展规划和促进政策；负责对外投资和经济合作的各项统计与分析；依

法监督管理对外投资、对外承包工程、对外劳务合作，指导境外经贸合作区建设，承担对外投资和经济合作权益保护工作，牵头协调处理有关境外突发事件。

负责对外（含港澳台）经贸运行情况及重要跨国企业投资动态的综合调研分析，研究提出开展经贸合作的战略、规划、建议，跟踪推进并协调重大招商项目落地，开展相关权益保护工作。

推进商务领域“放管服”改革，组织制定并实施本局行政审批和公共服务事项工作制度，负责本局行政审批和有关公共服务事项办理。

（八）对外贸易管理股（加挂县贸易促进委员会牌子）

贯彻执行对外贸易的发展规划，拟订我县促进外贸增长方式转变的政策，协调管理全县各类外贸企业的进出口业务，推进出口品牌体系建设。协调管理全县外贸经营秩序、外经贸领域信用建设的相关工作；负责全县进出口公平贸易、产业损害等预警机制建设和国际贸易壁垒的应对工作，承担与对外贸易有关的知识产权工作。贯彻财税、金融、价格等政策，负责全县外经贸运行状况的监测、预警、分析工作，承担有关统计及信息发布工作，承担外经贸部门归口管理的省、市、县有关业务资金、专项资金的具体使用和管理工作。牵头组织开展加工贸易梯度转移重点承接地建设工作，承担加工贸易的指导、管理工作，负责研究提出加工贸易的发展

规划，推动全县加工贸易转型升级，负责加工贸易统计与信息化工作。

（九）招商引资股

负责全县年度招商引资目标计划的制定和招商引资成果的统计考核；负责招商政策的研究、修订和优惠政策的兑现；筹备组织“9·8”“11·8”等各类大型招商活动，组织开展经常性的对外招商活动，组织协调有关部门、乡镇、企业具体举办或承办各类招商推介活动和项目洽谈活动；负责全县招商引资整体形象策划与宣传，对外发布招商信息。

协同有关部门制订产业发展政策；负责协助办理来汀重大投资项目相关行政审批手续的服务工作；负责跟踪推进重大招商项目落地；负责我县招商引资各项政策落实；负责围绕我县的重点发展产业，做好项目策划生成、筛选、储备、推介和发布工作，为投资业主提供项目信息；协同有关部门完成项目开发工作任务。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5976.74	一、一般公共服务支出	526.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	19.09
九、其他收入		九、卫生健康支出	17.21
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	5000
		十五、商业服务业等支出	400
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	13.95
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	5976.74	支出合计	5976.74

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		5976.74	5976.74									
2011350	事业运行（商贸事务）	53.4	53.4									
2011399	其他商贸事务支出	34.65	34.65									
2011308	招商引资	300	300									
2011301	行政运行（商贸事务）	138.44	138.44									

2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	19.09	19.09									
2101101	行政单 位医疗	10.23	10.23									
2101103	公务 员医疗补 助	6.98	6.98									
2150899	其他支持 中小企业 发展和管 理支出	5000	5000									
2160699	其他 涉外发展 服务支出	400	400									
2210201	住 房公积金	13.95	13.95									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	5976.74	242.09	5734.65			
2011350	事业运行（商贸事务）	53.4	53.4				
2011399	其他商贸事务支出	34.65		34.65			
2011308	招商引资	300		300			
2011301	行政运行（商贸事务	138.44	138.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.09	19.09				
2101101	行政单位医疗	10.23	10.23				
2101103	公务员医疗补助	6.98	6.98				
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	5000		5000			
2160699	其他涉外发展服务支出	400		400			
2210201	住房公积金	13.95	13.95				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5976.74	一、一般公共服务支出	526.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	19.09
		九、卫生健康支出	17.21
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	5000
		十五、商业服务业等支出	400
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	13.95
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	5976.74	支出合计	5976.74

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	5976.74	242.09	5734.65
2011350	事业运行（商贸事务）	53.4	53.4	
2011399	其他商贸事务支出	34.65		34.65
2011308	招商引资	300		300
2011301	行政运行（商贸事务）	138.44	138.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.09	19.09	
2101101	行政单位医疗	10.23	10.23	
2101103	公务员医疗补助	6.98	6.98	
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	5000		5000
2160699	其他涉外发展服务支出	400		400
2210201	住房公积金	13.95	13.95	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本部门 2022 年度没有政府性基金预算拨款支出资金。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2022 年度没有国有资本经营预算拨款支出资金。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		5976.74
301	工资福利支出	208.69
302	商品和服务支出	346.8
303	对个人和家庭的补助	15.34
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	5.91
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	5400
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	242.09	224.03	18.06
301	工资福利支出	208.69	208.69	
30101	基本工资	70.27	70.27	
30102	津贴补贴	26.61	26.61	
30103	奖金	3.05	3.05	
30106	伙食补助费	3.84	3.84	
30107	绩效工资	19.4	19.4	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.09	19.09	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	10.23	10.23	
30111	公务员医疗补助缴费	6.98	6.98	
30112	其他社会保障缴费	0.27	0.27	
30113	住房公积金	13.95	13.95	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	35	35	
302	商品和服务支出	12.15		12.15
30201	办公费	3.49		3.49
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	2		2
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	6.66		6.66
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	15.34	15.34	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	15.34	15.34	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	5.91		5.91
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	5.91		5.91
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年，福建省长汀县商务局部门收入预算为 5976.74 万元，比上年减少 4452.49 万元，主要原因是招商引资经费由去年的全县招商引资经费 1000 万元调整为本年度只预算本部门招商引资经费 300 万元及其他支持中小企业发展和管理支出由去年的 8800 万元调减为 5000 万元，其他涉外发展服务支出调增 20 万元，增加了其他商贸事务 24.65 万元（为电子商务中心办公场所租金）。其中：一般公共预算拨款收入 5976.74 万元。

相应安排支出预算 5976.74 万元，比上年减少 4452.49 万元，主要原因是招商引资经费由去年的全县招商引资经费 1000 万元调整为本年度只预算本部门招商引资经费 300 万元及其他支持中小企业发展和管理支出由去年的 8800 万元调减为 5000 万元，其他涉外发展服务支出调增 20 万元，增加了其他商贸事务 24.65 万元(为电子商务中心办公场所租金)。其中：基本支出 242.09 万元、项目支出 5734.65 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 5976.74 万元，比上年减少 4452.49 万元，降低 42.69%，主要原因是招商引资经费由去年的全县招商引资经费 1000 万元调整为本年度只预算本部门招商引资经费 300 万元及其他支持中小企业发展和管理支出由去年的 8800 万元调减为 5000 万元，其他涉外发展

服务支出调增 20 万元，增加了其他商贸事务 24.65 万元（为电子商务中心办公场所租金）。，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2011399-其他商贸事务支出 34.65 万元。主要用于电子商务中心办公场所租金及基本业务费支出。

（二）2011308-招商引资 300 万元。主要用于招商引资支出。

（三）2150899-其他支持中小企业发展和管理支出 5000 万元。主要用于其他对企业的补助支出。

（四）2160699-其他涉外发展服务支出 400 万元。主要用于对企业的费用补贴支出。

（五）2011350-事业运行（商贸事务）支出 53.4 万元。主要用于事业人员工资福利支出。

（六）2011301-行政运行（商贸事务）支出 138.44 万元。主要用于公务员及参公人员工资福利支出及日常公用经费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.09 万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

（八）2101101-行政单位医疗支出 10.23 万元。主要用于在职人员的医疗保障缴费支出。

（九）2101103-公务员医疗补助 6.98 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（十）2210201-住房公积金 13.95 万元。主要用于在职

人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 242.09 万元，其中：

（一）人员经费 224.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 18.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元,比上年减少 5 万元,降低 100%。主要原因是:上年预算的因公出国（境）经费属招商引资的项目支出。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 2 万元,比上年减少 13 万元,降低 86.67%。主要原因是:上年预算的公务接待属招商引资的项目支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元,其中:公务用车运行费 0 万元,比上年减少 10 万元,降低 100%;公务用车购置费 0 万元,与上年持平。主要原因是:本单位没有公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年,福建省长汀县商务局共设置 5 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 5734.65 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

电子商务基本业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		24. 65	
	财政拨款:		24. 65	
	其他资金:			
总体 目标	将原县电商中心升级改造为县级跨境电商孵化中心，同时具备服务农村电商、跨境电商的功能。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	020 农产品展示厅	1 个
			培训教室	2 个
			电商孵化区	1 个
			跨境电商人才培 训	150 人
		质量指标	县级电商及跨境电 商孵化中心	1 个
		时效指标	项目完成时间	1 年
		成本指标	财政资金使用完成 率	100%
	效益指标	经济效益指标	新增电商企业数量	10 家
		社会效益指标	新增全县在运营网 店数量	30 家
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	业主满意度	80%
				

基本业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		10	
	财政拨款:		10	
	其他资金:			
总体 目标	提供单位基本业务费支出			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	全县新签约招商引资项目数量	80 年
			海关出口额	3.7 亿美元
		质量指标	预算完成率	10 万元
			新增出口企业数量	5 个
			费用支出合规性	100%
		时效指标	费用支出合规性	100%
		成本指标	公用经费	15 万元
	效益指标	经济效益指标	全县新签约项目总投资额	60 亿
		社会效益指标	解决劳动就业	800 人
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度	800 人
				

兑现企业优惠政策绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		5000	
	财政拨款:		5000	
	其他资金:			
总体 目标	兑现企业优惠政策资金 5000 万元			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	纳税总额	10000 万元
		质量指标	5000 万元以上纳税企业数量	1 个
			纳税合规性	100%
		时效指标	产生纳税月份比例	80%
		成本指标	资金实际支出率	80%
	效益指标	经济效益指标	纳税浮动稳定性	50%
		社会效益指标	产生就业岗位	5 个
		生态效益指标	污染零排放	0mg\m3
		可持续影响指标	项目持续纳税年限	2 年
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	80%
				

外贸出口补贴绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		400	
	财政拨款:		400	
	其他资金:			
总体 目标	进一步增强企业发展信心，转变我县外贸发展方式，优化出口结构 提高我县外贸出口总量设立的政策性扶持。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	海关出口额	3.7 亿美元
			海关进出口额	3.75 亿美元
		质量指标	新增出口企业数量	5 个
		时效指标	资金下达及时率	100%
		成本指标	财政资金预算完成率	80%
	效益指标	经济效益指标	出口增长率	3%
			进出口增长率	3%
			进口增长率	1%
		社会效益指标	解决劳动就业	1000 人
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	受补助企业满意度	80%
				

招商引资绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		300	
	财政拨款:		300	
	其他资金:			
总体 目标	进一步提升我县招商引资工作的质量和效益，集聚壮大“3+4”产业体系。全县全年力争完成总投资 3000 万元以上的新签约产业项目 80 个以上。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	全县新签约招商引资项目数量	80 个
		质量指标	新签约项目开工率	50%
		时效指标	招商引资项目按期验收完成率	100%
		成本指标	招商引资项目按期验收完成率	80%
	效益指标	经济效益指标	全县新签约项目总投资额	60 亿元
			9.8 投洽会龙岩市代表团签约合同项目外资金额	3000 万美元
		社会效益指标	解决劳动就业	100 人
		生态效益指标	引进农业、林业等观光旅游项目	1 个
		可持续影响指标	引进可持续发展的 大项目好项目	1 个
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务企业满意度	80%
				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年，福建省长汀县商务局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 138.44 万元，比上年减少 20.1 万元，降低 12.68%。主要原因是部份机关运行经费做在了项目经费支出。

（二）政府采购情况

2022 年，福建省长汀县商务局政府采购预算总额 5.91 万元，其中：政府采购货物预算 5.91 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，福建省长汀县商务局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。