

2021 年度

长汀县商务局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	7
第二部分 2021年度部门预算表	13
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金拨款支出预算表.....	16
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
十、部门专项资金管理清单目录.....	17
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19
四、财政拨款预算基本支出情况.....	19

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	19
六、预算绩效目标情况·····	20
七、其他重要事项说明·····	25
第四部分 名词解释·····	25

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

长汀县商务局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关贸易、国际经济合作的法律、法规和政策，起草并组织实施相关政府规章和政策；研究提出商务法规、规章、政策与国际经贸条约、规则之间的衔接意见；拟定商务发展战略和实施规划，监测分析商务运行状况，研究商务体制和商务运行中的重大问题并提出建议。

（二）负责流通行业管理、促进工作，拟订流通业发展规划，推进流通体制改革、流通产业结构调整、商贸物流中心和体系的建设，发展连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式，促进流通标准化；负责拍卖、旧货流通、再生资源流通、汽车（新车、二手车）流通、原油成品油流通以及酒类流通、药品流通等特殊流通领域的行业管理；指导工业品流通服务体系建设、流通行业科技进步等工作。

（三）负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作；拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施县财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目，指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设；推进农村市场体系建设和改造升级。

（四）负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作；负责商品现货市场行业管理；拟订商品市场运行调节的政策措施，监测分析市场运行、商品供求状况，组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责城市副食品基地建设。

（五）负责协调管理商品贸易秩序，承担与贸易有关的知识产权工作，指导国际品牌保护、商业信用销售，对直销进行监督管理；推动商贸行业文明建设和商务领域信用建设。

（六）研究拟订电子商务相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，拟订并组织实施我县电子商务发展规划和促进政策；完善跨部门电子商务工作协作机制，建立电子商务公共服务体系和信用体系，拓展电子商务应用；推动电子商务示范体系建设，指导全县商务领域电子政务建设。

（七）贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施；组织实施重要工作品、原材料和重要农产品进出口总量计划（不含粮食、棉花进口关税配额管理），负责进出口许可证和关税配额证的发放和管理，会同有关部门协调大宗商品进出口；指导国际品牌体系建设和出口商品基地建设。

（八）贯彻执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技

术和成套设备出口的政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作；牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门拟订服务出口和服务外包发展规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设和服务外包人才培养；负责商贸服务业（含餐饮业、住宿业及有关生活服务业）和会展业管理促进工作。

（九）负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制；指导国外技术性贸易壁垒应对工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查；指导协调产业安全应对工作，承担企业境外投资贸易活动的权益保护工作。

（十）指导、管理外商投资工作，参与起草利用外资的中长期发展规划；依法审核、审批外商投资企业设立、变更及相关事项；依法监督外商投资企业执行有关法律法规、规章等情况并协调解决有关问题，指导投资促进工作，规范对外招商引资活动；负责外商投资有关统计工作。

（十一）负责对外经济合作工作；依法管理和监督境外投资、对外承包工程、对外劳务合作等活动，管理监督对外劳务派出机构；承担境外劳务人员的权益保护工作，牵头处置境外劳务纠纷和突发事件。

（十二）贯彻执行国家对台湾地区和香港、澳门特别行政区的经贸规划、政策，深化我县与台、港、澳地区的经贸

联系，协调推进汀台、汀港、汀澳投资贸易与产业合作，参与处理多双边经贸领域的涉台问题。

（十三）贯彻执行国别（地区）、多双边、区域次区域经贸合作战略和政策；推进我县与其他国家（地区）多双边经贸往来与投资贸易合作，协调解决国际投资贸易中的具体问题。

（十四）起草并组织实施商务人才规划；按照授权，组织、承办或审批经贸类因公出国（境）人员及邀请国（境）外人员来访等相关事宜。

（十五）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，长汀县商务局包括 9 个机关行政股室及 5 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
长汀县商务局	财政核拨	6	5
长汀县商务执法大队	财政核拨	3	2
长汀县电子商务中心	财政核拨	4	3
长汀县招商局	财政核拨	6	6
长汀县外商投资中心	财政核拨	3	3
贸易促进会	财政核拨	3	

三、部门主要工作任务

（一）党组办

负责信访、效能（作风）建设、支部建设、离退休干部等工作；负责机关和直属事业单位机构编制、人事管理等工作。负责系统内干部考核、人事调配工作。负责思想政治工作、对外宣传以及精准扶贫、涉麻制毒、扫黑除恶、生态环保、机关效能等工作。

（二）办公室

协助领导组织管理机关日常工作，制定机关各项规章制度，起草有关重要文稿，负责机关会务、文电、档案、保密、来人接待、人大议案、政协提案及机关行政工作。负责政务公开、电子政务、信息化建设管理工作。

（三）财务审计股

制定财务工作计划，监督落实有关统计及财务制度，搞好财务分析和内部审计工作。承担局归口的各项业务资金、专项基金等使用和管理工作，编报预决算。负责经费收支和国有资产管理等工作。研究提出与商务工作相关的财税、金融、价格等政策建议。

（四）市场运行调节与秩序管理股（加挂安全生产管理股牌子）

负责商品现货市场行业管理；负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作；拟订并组织实施商品市场运行调节的政策；负责市场运行、商品供求的监测预警和信息引导；

负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，组织实施重要商品（肉、蛋、菜等）市场调控、储备管理和应急商品调控；负责双随机一公开和肉品质量安全信息追溯体系的监管；负责管理“12312”商务投诉举报工作；负责协调副食品生产供应工作，指导管理“菜篮子”商品流通和城市副食品基地建设；按有关规定监督管理原油、成品油流通；统筹商务领域消费促进工作。

负责牵头规范零售企业促销行为，促进零售商供应商公平交易；协调管理我县商品贸易经营秩序，指导、管理商务举报投诉；推动商务领域信用建设、信用担保、商业担保工作。

（五）市场体系建设与流通业发展股

拟订并组织实施服务贸易和商贸服务业的发展规划、年度计划和政策措施；承担服务贸易、商贸服务业促进和统计分析工作，牵头建立服务贸易市直部门联系机制，指导有关行业和地方服务贸易进出口工作；承担服务外包促进工作，指导服务外包示范城市、示范园区、重点企业等平台建设和服务外包人才培训工作；负责全县技术进出口管理、国际货代管理、商贸服务业（含餐饮业、住宿业及有关生活服务业）行业管理工作；负责境内会展业促进与管理工作，指导、管理境内对外经济技术展览会。

负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作，拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施县财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目；指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设，推进农村市场体系建设和改造升级；指导汽车、建材、农机等工业品流通服务体系建设，承担汽车流通行业监督管理、报废汽车监督管理和老旧汽车更新工作。

负责流通行业管理、促进等发展工作，承担流通业发展规划拟订与组织实施、流通行业统计、行业标准推行、行业科技进步工作；提出深化流通体制改革的政策措施，推进、发展物流中心和体系的建设，开展流通业国际合作与交流；组织推进连锁经营、商业特许经营等现代流通方式发展，承担拍卖、旧货流通、再生资源流通等特殊流通行业监管工作；负责我县国内贸易的动态跟踪和研究分析工作，牵头研究制订内贸促进政策并监督实施。

（六）电子商务发展股

贯彻执行国家电子商务法律法规，拟订电子商务相关标准、规范；制订全县电子商务发展规划、商务领域信息化建设规划，拟订并组织实施运用电子商务开拓市场的政策措施和电子商务的相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，完善跨部门电子商务工作协作机制，建立电子商务公共服务体系和信用体系，开展电子商务统计监测和分

析；拓展电子商务应用，重点推进网络零售、跨境贸易和生活服务领域电子贸易；负责电子商务示范体系建设，推动电子商务平台、产业园区、示范企业、基地和城市建设；组织电子商务与信息化的培训与交流。

（七）外资与外经管理股（加挂行政审批股牌子）

起草并组织实施利用外资发展规划和政策措施，指导协调外商投资有关工作；负责外资管理相关工作，协助处理外商投资纠纷；牵头组织全县招商引资活动；管理外资项目招商管理系统，负责我县利用外资的动态跟踪和统计分析工作；负责已设立外资企业的跟踪服务。

起草并组织实施我县境外投资的相关规定、发展规划和促进政策；负责对外投资和经济合作的各项统计与分析；依法监督管理对外投资、对外承包工程、对外劳务合作，指导境外经贸合作区建设，承担对外投资和经济合作权益保护工作，牵头协调处理有关境外突发事件。

负责对外（含港澳台）经贸运行情况及重要跨国企业投资动态的综合调研分析，研究提出开展经贸合作的战略、规划、建议，跟踪推进并协调重大招商项目落地，开展相关权益保护工作。

推进商务领域“放管服”改革，组织制定并实施本局行政审批和公共服务事项工作制度，负责本局行政审批和有关公共服务事项办理。

（八）对外贸易管理股（加挂县贸易促进委员会牌子）

贯彻执行对外贸易的发展规划，拟订我县促进外贸增长方式转变的政策，协调管理全县各类外贸企业的进出口业务，推进出口品牌体系建设。协调管理全县外贸经营秩序、外经贸领域信用建设的相关工作；负责全县进出口公平贸易、产业损害等预警机制建设和国际贸易壁垒的应对工作，承担与对外贸易有关的知识产权工作。贯彻财税、金融、价格等政策，负责全县外经贸运行状况的监测、预警、分析工作，承担有关统计及信息发布工作，承担外经贸部门归口管理的省、市、县有关业务资金、专项资金的具体使用和管理的工作。牵头组织开展加工贸易梯度转移重点承接地建设工作，承担加工贸易的指导、管理工作，负责研究提出加工贸易的发展规划，推动全县加工贸易转型升级，负责加工贸易统计与信息化工作。

（九）招商引资股

负责全县年度招商引资目标计划的制定和招商引资成果的统计考核；负责招商政策的研究、修订和优惠政策的兑现；筹备组织“9·8”“11·8”等各类大型招商活动，组织开展经常性的对外招商活动，组织协调有关部门、乡镇、企业具体举办或承办各类招商推介活动和项目洽谈活动；负责全县招商引资整体形象策划与宣传，对外发布招商信息。

协同有关部门制订产业发展政策；负责协助办理来汀重

大投资项目相关行政审批手续的服务工作；负责跟踪推进重大招商项目落地；负责我县招商引资各项政策落实；负责围绕我县的重点发展产业，做好项目策划生成、筛选、储备、推介和发布工作，为投资业主提供项目信息；协同有关部门完成项目开发工作任务。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算	支出项目类别	2021年预算
一、财政拨款收入	6,845.16	一、基本支出	255.16
其中：一般公共预算拨款	6,845.16	（一）人员经费支出	191.38
政府性基金预算拨款		1、工资福利支出	175.19
二、上级补助收入		2、对个人和家庭的补助支出	16.19
三、财政专户管理资金		（二）日常公用经费支出	63.78
四、经营收入		二、项目支出	6,590.00
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
七、动用上年结转和结余数			
八、动用事业基金数			
收入总计	6,845.16	支出总计	6,845.16

二、收入预算总表

单位：万元

单位		总计	财政预算拨款收入			上级补助收入	财政专户管理资金	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	动用上年结转和结余数	动用事业基金数
单位代码	单位名称		小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	6,845.16	6,845.16	6,845.16								
013017	商务局	6,845.16	6,845.16	6,845.16								

三、支出预算总表

单位: 万元

单位		功能科目		总计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									总计	财政预算拨款收入				财政专户管理资金	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	动用上年结转和结余数	动用事业基金数
代码	名称	代码	名称							小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	上级补助收入						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	合计			6,845.16	175.19	16.19	63.78	6,590.00	6,845.16	6,845.16	6,845.16								
		201	一般公共服务支出	1,204.65	124.68	16.19	63.78	1,000.00	1,204.65	1,204.65	1,204.65								
013017	商务局	20113	商贸事务	1,204.65	124.68	16.19	63.78	1,000.00	1,204.65	1,204.65	1,204.65								
013017	商务局	2011308	招商引资	1,000.00				1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								
013017	商务局	2011301	行政运行（商贸事务）	158.54	78.57	16.19	63.78		158.54	158.54	158.54								
013017	商务局	2011350	事业运行（商贸事务）	46.11	46.11				46.11	46.11	46.11								
		208	社会保障和就业支出	19.23	19.23				19.23	19.23	19.23								
013017	商务局	20805	行政事业单位养老支出	19.23	19.23				19.23	19.23	19.23								
013017	商务局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	19.23	19.23				19.23	19.23	19.23								
		210	卫生健康支出	17.27	17.27				17.27	17.27	17.27								
013017	商务局	21011	行政事业单位医疗	17.27	17.27				17.27	17.27	17.27								
013017	商务局	2101101	行政单位医疗	10.27	10.27				10.27	10.27	10.27								
013017	商务局	2101103	公务员医疗补助	7.00	7.00				7.00	7.00	7.00								
		215	资源勘探工业信息支出	5,000.00				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00								
013017	商务局	21508	支持中小企业发展和管理支出	5,000.00				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00								
013017	商务局	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	5,000.00				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00								
		216	商业服务业等支出	590.00				590.00	590.00	590.00	590.00								
013017	商务局	21602	商业流通事务	210.00				210.00	210.00	210.00	210.00								
013017	商务局	2160299	其他商业流通事务支出	210.00				210.00	210.00	210.00	210.00								
013017	商务局	21605	涉外发展服务支出	380.00				380.00	380.00	380.00	380.00								
013017	商务局	2160599	其他涉外发展服务支出	380.00				380.00	380.00	380.00	380.00								
		221	住房保障支出	14.01	14.01				14.01	14.01	14.01								
013017	商务局	22102	住房改革支出	14.01	14.01				14.01	14.01	14.01								
013017	商务局	2210201	住房公积金	14.01	14.01				14.01	14.01	14.01								

四、财政拨款收支预算总表

单位: 万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算	支出项目类别	2021年预算
一、财政预算拨款	6,845.16	一、基本支出	255.16
其中：一般公共预算拨款	6,845.16	（一）人员经费支出	191.38
政府性基金预算拨款		1、工资福利支出	175.19
		2、对个人和家庭的补助支出	16.19
		（二）日常公用经费支出	63.78
		二、项目支出	6,590.00
收入总计	6,845.16	支出总计	6,845.16

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
	合计	6,845.16	255.16	6,590.00
201	一般公共服务支出	1,204.65	204.65	1,000.00
20113	商贸事务	1,204.65	204.65	1,000.00
2011350	事业运行（商贸事务）	46.11	46.11	
2011308	招商引资	1,000.00		1,000.00
2011301	行政运行（商贸事务）	158.54	158.54	
208	社会保障和就业支出	19.23	19.23	
20805	行政事业单位养老支出	19.23	19.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.23	19.23	
210	卫生健康支出	17.27	17.27	
21011	行政事业单位医疗	17.27	17.27	
2101101	行政单位医疗	10.27	10.27	
2101103	公务员医疗补助	7.00	7.00	
215	资源勘探工业信息等支出	5,000.00		5,000.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	5,000.00		5,000.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	5,000.00		5,000.00
216	商业服务业等支出	590.00		590.00
21602	商业流通事务	210.00		210.00
2160299	其他商业流通事务支出	210.00		210.00
21606	涉外发展服务支出	380.00		380.00
2160699	其他涉外发展服务支出	380.00		380.00
221	住房保障支出	14.01	14.01	
22102	住房改革支出	14.01	14.01	
2210201	住房公积金	14.01	14.01	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	经济分类科目名称	
合 计		6,845.16
301	工资福利支出	175.19
302	商品和服务支出	1,058.78
303	对个人和家庭的补助	16.19
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	5.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	5,590.00
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		255.16
301	工资福利支出	175.19
30101	基本工资	70.22
30102	津贴补贴	29.54
30103	奖金	3.44
30106	伙食补助费	4.26
30107	绩效工资	16.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.23
30110	职工基本医疗保险缴费	10.27
30111	公务员医疗补助缴费	7.00
30112	其他社会保障缴费	0.23
30113	住房公积金	14.01
302	商品和服务支出	63.78
30201	办公费	11.40
30239	其他交通费用	7.38
30299	其他商品和服务支出	45.00
303	对个人和家庭的补助	16.19
30305	生活补助	16.19

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	30.00
1、因公出国(境)费用	5.00
2、公务接待费	15.00
3、公务用车购置及运行费	10.00
其中：（1）公务用车运行费	10.00
（2）公务用车购置费	0.00

十、部门专项资金管理清单目录

										单位：万元
主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无
说明：本单位2021年度部门专项资金管理清单目录。										

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，长汀县商务局收入预算为6845.16万元，比上年减少3584.07万元，主要原因是项目支出减少。其中：一般公共预算拨款6845.16万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算6845.16万元，比上年减少3584.07万元，其中：人员支出191.38万元，公用支出63.78万元，项目支出6590万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 6845.16 万元，比上年减少 3584.07 万元，主要原因是项目支出减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行(商贸事务 2011350) 支出 46.11 万元。主要用于事业人员工资。

(二) 行政运行(商贸事务 2011301) 支出 158.54 万元。主要人员工资福利及日常费用。

(三) 招商引资支出(2011308) 1000 万元。主要用于外出招商。

(四) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 19.23 万元。主要用于人员基本养老保险费用。

(五) 行政单位医疗支出(2101101) 10.27 万元，主要用于人员基本医疗保险。

(六) 公务员医疗补助支出(2101103) 7 万元，主要用于公务员医疗补助。

(七) 住房公积金支出补贴(2210201) 14.01 万元，主要用于人员住房公积金。

(八) 其他支持中小企业发展和管理支出支出(2150899) 5000 万元，主要用于企业补助。

(九) 其他涉外发展服务支出 (2160699) 380 万元，主要用于企业补助。

(十) 其他商业流通事务支出(2160299) 210 万元，主

要用于企业补助。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 255.16 万元，其中：

（一）人员经费 191.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 63.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 5 万元。主要用于港澳招商。与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 15 万元。主要用于来长汀考察投资客商接待等方面的接待活动、接待上级部门及外县来汀公务活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 10 万元，其中：公车运行费 10 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年长汀县商务局共设置 4 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），招商引资 1000 万、其他支持中小企业发展和管理支出 5000 万、其他涉外发展服务支出 380 万、其他商业流通事务支出 210 万，共涉及财政拨款资金 6590 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

部门业务费绩效目标表

(2021 年)

业务费资金情况（万元）	资金总额：		210		
	一般公共预算拨款：		210		
	基金预算拨款：		0.00		
	财政专户拨款：		0.00		
	结余结转资金：		0.00		
	存量资金：		0.00		
	其它：		0.00		
年度目标	促进企业复工复产				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	拜访企业个数	计算方法：按照实际发生情况进行统计	≥10.00个
			招商活动参加人数	计算方法：按照实际发生情况进行统计	≥10.00人
		质量目标	补助及时性	计算方法：及时发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	≥100.00%
			补助合规性	计算方法：合规发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	≠100.00%
		时效目标	资金下达及时率	反映资金下达及时情况	=100.00%
		成本目标	预算完成率	支出金额占财政批复金额比例	≥100.00%
	效益指标	经济效益目标	补助资金到位率	计算方法：及时发放的补助金额数÷补助金额总数标准：100%	≥100.00%
		社会效益目标	奖励对象的个数	计算方法：统计法	≥120.00%
			奖励程序的规范性	计算方法：奖励程序是否又规范性文件指导	≥100.00%
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意度	反映服务对象满意度情况	≥100.00%
商务局： 我局对单位报送的绩效目标进行了审核，现予批复。请你单位抓紧组织实施，做好项目跟踪监督，在项目执行期间或期满后，根据我局有关工作布置做好绩效评价工作，并按预算公开要求随同部门预算一同公开。 长汀县财政局 2021年1月15日					
注：指标解释是对绩效目标三级指标进行解释说明，包括指标出处、具体内容、上年度数值、计算方法、评分标准等。					

部门业务费绩效目标表

(2021 年)

业务费资金情况 (万元)	资金总额:			1000	
	一般公共预算拨款:			1000	
	基金预算拨款:			0.00	
	财政专户拨款:			0.00	
	结余结转资金:			0.00	
	存量资金:			0.00	
	其它:			0.00	
	年度目标	全县招商经费1000万, 用于日常外出招商差旅、接待、宣传等费用支出			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	招商活动参加人数	计算方法: 按照实际发生情况进行统计	≥200.00人
			拜访企业个数	计算方法: 按照实际发生情况进行统计	≥20.00个
			在境内外举办招商引资活动	促进利用内资	≥3.00次
		质量目标	补助及时性	计算方法: 及时发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准:控制数	≥100.00%
			补助合规性	计算方法: 合规发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准:控制数	!=100.00%
		时效目标	资金下达及时率	反映资金下达及时情况	≥100.00%
		成本目标	财政资金预算完成率	计算方法: 预算拨付实际额÷预算批复额*100%。	≥100.00%
	效益指标	经济效益目标	签约项目数	反映全县招商引资签约项目数	≥50.00个
			补助资金到位率	计算方法: 及时发放的补助金额数÷补助金额总数标准: 100%	≥100.00%
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意度	反映服务对象满意度情况	≥100.00%
	商务局: 我局对单位报送的绩效目标进行了审核, 现予批复。请你单位抓紧组织实施, 做好项目跟踪监督, 在项目执行期间或期满后, 根据我局有关工作布置做好绩效评价工作, 并按预算公开要求随同部门预算一同公开。 长汀县财政局 2021年1月15日				
注: 指标解释是对绩效目标三级指标进行解释说明, 包括指标出处、具体内容、上年度数值、计算方法、评分标准等。					

部门业务费绩效目标表

(2021 年)

业务费资金情况（万元）	资金总额：	380			
	一般公共预算拨款：	380			
	基金预算拨款：	0.00			
	财政专户拨款：	0.00			
	结余结转资金：	0.00			
	存量资金：	0.00			
	其它：	0.00			
年度目标	用于外贸出口补贴				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	拜访企业个数	计算方法：按照实际发生情况进行统计	≥20.00个
			招商活动参加人数	计算方法：按照实际发生情况进行统计	≥10.00人
		质量目标	补助及时性	计算方法：及时发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准:控制数	≥100.00%
			补助合规性	计算方法：合规发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	!=100.00%
		时效目标	资金下达及时率	反映资金下达及时情况	=100.00%
		成本目标	财政资金预算完成率	计算方法：预算拨付实际额÷预算批复额*100%。	≥100.00%
	效益指标	经济效益目标	补助资金到位率	计算方法：及时发放的补助金额数÷补助金额总数标准：100%	≥100.00%
		社会效益目标	奖励对象的个数	计算方法：统计法	≥30.00%
			奖励程序的规范性	计算方法：奖励程序是否又规范性文件指导	≥100.00%
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意度	反映服务对象满意度情况	≥100.00%
	商务局： 我局对单位报送的绩效目标进行了审核，现予批复。请你单位抓紧组织实施，做好项目跟踪监督，在项目执行期间或期满后，根据我局有关工作布置做好绩效评价工作， 并按预算公开要求随同部门预算一同公开。 长汀县财政局 2021年1月15日				
注：指标解释是对绩效目标三级指标进行解释说明，包括指标出处、具体内容、上年度数值、计算方法、评分标准等。					

2. 部门专项资金绩效目标表

专项资金绩效目标表

(2021 年)

立项项目名称	兑换企业优惠政策					
项目分类	法律法规要求安排的项目支出 ☐ 省级及以上部门要求安排的项目支出 ☐ 县委县政府研究确定的项目支出 ☒ 其他专项资金 ☐					
存续类型	延续 ☒ 新增 ☐	项目负责人	赖木木	联系电话	6828298	
项目起止时间	2021年01月01日至2021年12月31日					
项目概况	用于百雀羚等企业的补贴，该项目兑换企业优惠政策。					
项目立项情况	项目立项的依据		用于百雀羚等企业的补贴，该项目兑换企业优惠政策。			
	项目申报的可行性		用于百雀羚等企业的补贴，该项目兑换企业优惠政策。			
专项资金情况 (万元)	资金来源	分类	合计	部门发展性项目支出	部门管理的转移支付预算	
	资金总额:		5000	5000	0.00	
	一般公共预算拨款:		5000	5000	0.00	
	基金预算拨款:		0.00	0.00	0.00	
	财政专户管理资金拨款:		0.00	0.00	0.00	
	上年结转:		0.00	0.00	0.00	
	事业单位经营服务收入:		0.00	0.00	0.00	
	上级部门转入的补助收入:		0.00	0.00	0.00	
	单位其他收入:		0.00	0.00	0.00	
	市本级统筹上级补助结转和		0.00	0.00	0.00	
项目实施期目标	用于百雀羚等企业的补贴，该项目兑换企业优惠政策。					
本年度绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	半年目标值	全年目标值
	产出指标	数量目标	拜访企业个数	计算方法: 按照实际发生情况进行统计	>=2.00个	>=2.00个
			纳税奖励金额	计算方法: 企业上缴的税款*返还比例	>=200.00万元	>=500.00万元
		质量目标	补助及时性	计算方法: 及时发放的补助	>=100.00%	>=100.00%
			补助合规性	计算方法: 合规发放的补助	!=100.00%	!=100.00%
		时效目标	资金下达及时率	反映资金下达及时情况	=100.00%	=100.00%
		成本目标	财政资金预算完成率	计算方法: 预算拨付实际额 ÷ 预算批复额*100%。	>=100.00%	>=100.00%
	效益指标	经济效益目标	补助资金到位率	计算方法: 及时发放的补助金额数 ÷ 补助金额总数标	>=100.00%	>=100.00%
		社会效益目标	奖励对象的个数	计算方法: 统计法	>=2.00%	>=2.00%
			奖励程序的规范性	计算方法: 奖励程序是否又规范性文件指导	>=100.00%	>=100.00%
满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意度	反映服务对象满意度情况	>=100.00%	>=100.00%	
商务局: 我局对单位报送的绩效目标进行了审核, 现予批复。请你单位抓紧组织实施, 做好项目跟踪监督, 在项目执行期间或期满后, 根据我局有关工作布置做好绩效评价工作, 并按预算公开要求随同部门预算一同公开。 长汀县财政局 2021年1月15日						
注: 指标解释是对绩效目标三级指标进行解释说明, 包括指标出处、具体内容、上年度数值、计算方法、评分标准等。						

3. 有关情况说明

招商引资用于全县招商经费及日常客商接待等支出、其他涉外发展服务支出用于外贸出口企业补贴、其他支持中小企业发展和管理专项资金和其他商业流通事务支出用于企业项目经费补助。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年长汀县商务局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 63.78 万元，与上年持平。

（二）政府采购情况

2021 年长汀县商务局政府采购预算总额 5 万元，其中：政府采购货物预算 5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，长汀县商务局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。