

2022 年度
福建省长汀县人力资
源和社会保障局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	8
三、单位主要工作任务.....	8
第二部分 2022年度单位预算表	13
一、收支预算总表.....	14
二、收入预算总表.....	15
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
十一、单位专项资金管理清单目录.....	27
第三部分 2022年度单位预算情况说明	28
一、预算收支总体情况.....	29
二、一般公共预算拨款支出情况.....	29
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	30

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	30
五、财政拨款预算基本支出情况·····	30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	31
八、其他重要事项说明·····	33
第四部分 名词解释 ·····	35

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

一、部门主要职责

人力资源和社会保障部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障工作的有关法律、法规、规章和政策措施。拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、计划和政策措施并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策措施，促进人力资源合理流动和有效配置。

（三）按分工负责政府人才工作、负责人才引进和服务工作、负责专业技术人才队伍和高技能人才队伍建设，构建相关人才服务体系。

（四）负责促进就业工作，会同有关部门拟订统筹城乡的就业发展规划和政策措施，完善公共就业创业服务体系和就业援助制度。统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，综合管理职业技能培训机构。牵头拟订大中专毕业生就业政策措施、扶持创业政策措施并会同有关部门组织实施。会同有关部门负责国(境)外人员在汀就业的管理工作。

（五）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策措施、标准，逐步提高统筹层次，贯彻落实相关社会保险关系转移接续办法。会同有关部门拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保

险基金管理和监督制度并组织实施。组织编制全县相关社会保险基金预决算草案。

（六）负责全县就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。参与拟订就业专项资金使用、管理和监督制度，对执行情况实施监督检查。

（七）拟订劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策措施。组织实施劳动人事争议调解仲裁制度。组织实施劳动保障监察，协调开展劳动者维权工作，指导和督办重大案件。

（八）负责事业单位人事制度改革的组织实施工作，综合管理职称工作，组织实施博士后管理制度，完善职业资格制度，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策措施。

（九）拟订并实施事业单位工作人员流动调配政策措施和特殊人员安置政策措施。

（十）会同有关部门拟定并实施政府表彰奖励制度，综合管理全县表彰奖励工作。按分工负责国家和省部级功勋荣誉表彰奖励获得者的管理等工作。承办县管有关领导人员任免手续有关事宜。

（十一）会同有关部门拟订事业单位工作人员和机关工勤人员工资收入分配政策措施、企业职工工资收入分配宏观调控政策并组织实施，建立企事业单位人员工资决定、正常

增长和支付保障机制，拟订企事业单位人员和机关工勤人员福利和离退休政策措施，指导全县退休干部职工的管理服务工作。

（十二）会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，负责推动农民工相关政策的落实，统筹协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。负责协调处理发展家庭服务业促进就业的重大问题。

（十三）按规定承担安全生产方面有关职责。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

（十六）有关职责分工

1. 与县教育局的有关职责分工。高校毕业生就业政策措施由县人社局牵头，会同县教育局等部门拟订；师范类毕业生的就业指导和服务工作，由县教育局负责；非师范类毕业生离校前的就业指导和服务工作，在县人社局的指导下，由县教育局具体负责；非师范类毕业生离校后的就业指导和服务工作，由县人社局负责。两个部门要加强协调配合，建立健全毕业生就业信息共享和发布机制。

2. 与县科技局的有关职责分工。国境外人员来汀工作许可政策措施由县人社局会同县科技局制定，其中 A 类人员的

政策措施由县科技局会同县人社局制定，B类和C类人员的政策措施由县人社局会同县科技局制定。在组织实施上，A类和B类人员的工作许可由县科技局会同县人社局组织实施，C类人员的工作许可由县人社局会同县科技局组织实施。两部门发放工作许可前均应会签移民管理部门。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，人力资源和社会保障部门包括9个机关行政股室及2个下属单位，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县人力资源和社会保障局	财政全额拨款	14	16
县劳动保障监察大队	财政全额拨款	5	4
县劳动人事仲裁院	财政全额拨款	6	5

三、单位主要工作任务

2022年，长汀县人力资源和社会保障局部门主要任务是：在县委、县政府的正确领导和上级人社部门的精心指导下，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记在庆祝中国共产党成立100周年大会上的重要讲话和来闽考察重要讲话精神，扎实开展党史学习教育和“再学习、再调研、再落实”活动，认真落实“六稳”“六保”工作要求，创新机制稳就业，根

治欠薪保民生，精准扩面惠民生。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全面加强党的建设。一是把政治建设摆在首位。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，抓好习近平总书记来闽考察重要讲话和党的十九届六中全会精神的贯彻落实。特别是要落细落实涉及人社的就业创业、完善覆盖全民社会保障体系、社保基金管理问题专项整治、技能人才、高层次人才、居民增收、根治欠薪等7个方面重要讲话重要指示批示精神，确保习近平总书记重要讲话重要指示批示精神和党中央决策部署在我县人社领域有力有效落实。二是抓牢抓实主题教育。要做实“规定动作”、创新“自选动作”，全力推动党史学习教育和“三再”活动走深走实，扎实开展“我为群众办实事”实践活动，打响人社领域“党建品牌”。三是时刻紧绷纪律作风这根弦。全面落实管党治党责任，不断加强思想建设、作风建设、制度建设，健全各项内控制度，强化党性党风党纪教育，抓好重点领域、重点岗位、重点时间、重点环节的廉政风险防控。加强系统行风建设，促进问题整改，进一步改进作风、优化服务。

（二）坚持稳用工优服务。一是抓好企业用工服务保障。加强重点企业用工保障，用好“就业红娘”这支队伍，摸清重点企业的用工、人才、培训等方面需求，及时掌握企业缺工情况，与开发区、发改、商务等部门建立信息互通机制。二是强化促进就业创业服务。及时宣传龙岩人力资源网上超

市，引导求职者注册使用，加大对人力资源超市网和微信小程序的宣传力度；推动全县各类求职招聘资源统一汇总到超市平台，充分利用这一招聘求职信息平台，举办各种线上招聘活动，服务企业和求职者。

（三）推动人才事业发展。一是加大高层次人才引进力度。通过挂钩企业“红娘”和深入企业等方式加强与重点企业沟通与对接，做好省级高层次ABC类人才宣传指导和平台申报的初审等工作，力争多发现、多推进高层次人才。二是完善更新促进人才强县政策。加大与相关职能部门沟通与协调，尽快出台《长汀县人才住房保障暂行办法》，使我县的人才政策更具实用性和操作性强，也能惠及更多、更广的人才。三是提升人才服务质量。加强高校毕业生服务，对离校未就业毕业生进行就业创业指导和岗位信息推荐，指导、推荐高校毕业生创业项目参加省市资助评审。总结我县人才工作的典型，加强人才工作宣传报道，营造优服人才的环境。

（四）加强技能人才培养。一要加快推进企业新型学徒制。要进一步增强责任感和紧迫感，积极组织实施，广泛动员企业、技工院校和职工积极参与新型学徒制培训，扩大企业新型学徒制影响力和覆盖面。二是全面推广使用职业培训券。要以职业培训券为载体，开展各种就业技能培训、岗位技能提升培训，拓宽技术工人上升渠道；同时探索依托职业培训券促进就业、引导培训的“后半篇”文章，进一步丰富我县创新项目的内涵。三是大力推进企业技能人才自主评价

工作。要加大指导力度，动员职业培训学校、企业、社会组织积极参与职业技能等级认定，有序开展技能等级认定工作。

（五）织牢社会保障安全网。一是持续推进全民参保计划。主动联合税务、统计等部门，加强信息比对，推进全县企业职工依法全员参保。二是推动落实工伤保险各项工作。继续加大工伤保险覆盖面，加强与住建、交通、水利部门数据核对、联合督查，督促建筑、水利、交通项目施工企业应保尽保、应缴尽缴。持续做好工伤预防工作，把好工伤认定关，提高案件调查率和调查质量，加强与法院等部门的沟通。

（六）持续推进事业单位人事制度改革。一是深化职称制度改革。加强关心关爱乡镇基层干部、事业单位岗位聘用“能上能下”动态管理实施细则的政策研究和落实，为广大专业技术人员拓展职业发展空间。积极开展农村实用人才职称评审认定工作。二是做好事业单位公开招聘工作。加强招聘考试的安全风险防范，落实考试安全主体责任，高度重视舆情，确保事业单位公开招聘工作有序进行。三是规范事业单位收入分配。常态化开展“1+X”津贴补贴和绩效工资专项督查；积极配合有关部门深化国有企业负责人和公立医院薪酬制度改革，保障义务教育教师工资待遇。四是积极落实事业单位管理岗位职务职级晋升政策。

（七）健全劳动关系协调机制。一是持续抓好根治欠薪工作。抓好县纪委监委根治欠薪“点题整治”工作，强化欠薪舆情实时监测，切实将讨薪纠纷警情化解在当地、化解在

当时、解决在基层。依法依规快速处理好人社部欠薪线索、省劳动监测预警系统、警情系统、县信访局移交案件等各类平台的办理录入工作。推动创建“无欠薪项目部”。加强执法能力建设，提高劳动保障监察员的执法水平。二是深入实施劳动关系“和谐同行”能力提升三年行动计划。加强对企业劳动用工的监管指导。积极探索构建和谐劳动关系“一县一品”改革创新工作，梳理总结、宣传劳动关系领域工作经验，全面提升劳动关系治理能力。

（八）提升公共服务能力。一是优化营商环境工作。对标营商环境评价指标体系，逐项自查相关工作推进情况，改进不足，弥补短板。二是深化人社服务快办行动。继续深入推进“人社服务快办行动”，不断提升“互联网+”政务服务，努力实现群众办事像“网购”一样方便，增强群众获得感，提升群众满意度。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	673.74	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	627.62
九、其他收入		九、卫生健康支出	25.47
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	673.74	支出合计	673.74

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		376.74	376.74									
2080101	行政运行（人力资源和社会保障管理事务）	222.29	222.29									
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	296.85	296.85									
2080105	劳动保障监察	10.00	10.00									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.48	28.48									
2080799	其他就业补助支出	70.00	70.00									
2101101	行政单位医疗	15.14	15.14									
2101103	公务员医疗补助	10.33	10.33									
2210201	住房公积金	20.65	20.65									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		376.74	336.74	40			
2080101	行政运行（人力资源和社会保障管理事务）	222.29	222.29				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	296.85	256.85	40			
2080105	劳动保障监察	10.00	10.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.48	28.48				
2080799	其他就业补助支出	70.00	70.00				
2101101	行政单位医疗	15.14	15.14				
2101103	公务员医疗补助	10.33	10.33				
2210201	住房公积金	20.65	20.65				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	673.74	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	627.62
		九、卫生健康支出	25.47
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	673.74	支出合计	673.74

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	376.74	336.74	40
2080101	行政运行（人力资源和社会保障管理事务）	222.29	222.29	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	296.85	256.85	40
2080105	劳动保障监察	10.00	10.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.48	28.48	
2080799	其他就业补助支出	70.00	70.00	
2101101	行政单位医疗	15.14	15.14	
2101103	公务员医疗补助	10.33	10.33	
2210201	住房公积金	20.65	20.65	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无

说明：本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	无	无	无

说明：本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		673.74
301	工资福利支出	352.35
302	商品和服务支出	164.04
303	对个人和家庭的补助	154.85
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	2.5
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	673.74	507.20	166.54
301	工资福利支出	352.35	352.35	
30101	基本工资	104.15	104.15	
30102	津贴补贴	47.38	47.38	
30103	奖金	5.91	5.91	
30106	伙食补助费	6.24	6.24	
30107	绩效工资	20.56	20.56	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.48	28.48	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	15.14	15.14	
30111	公务员医疗补助缴费	10.33	10.33	
30112	其他社会保障缴费	0.27	0.27	
30113	住房公积金	20.65	20.65	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	93.24	93.24	
302	商品和服务支出	164.04		164.04
30201	办公费	2.50		2.5
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.00		1.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	2.50		2.5
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	9.54		9.54
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	148.50		148.50
303	对个人和家庭的补助	154.85	154.85	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.85	0.85	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	154.00	154.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	2.50		2.5
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.50		2.5
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

备注：本单位 2022 年度没有由本单位管理的专项资金。

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年，长汀县人力资源和社会保障局单位收入预算为 673.74 万元，比上年增加 34.51 万元，主要原因是干部正常工资及五险的增长，二是市级三支一扶生活补助及五险的增长。其中：一般公共预算拨款收入 673.74 万元。

相应安排支出预算 673.74 万元，比上年增加 34.51 万元，主要原因是干部正常工资及五险的增长，二是市级三支一扶生活补助及五险的增长。其中：基本支出 633.74 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 673.74 万元，比上年增加 34.51 万元，增长 5.40%，主要原因是干部正常工资及五险的增长，二是市级三支一扶生活补助及五险的增长，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080101-行政运行（人力资源和社会保障管理事务）222.29 万元。主要用于局机关人员支出、公用支出及对个人及家庭的补助支出。

(二) 2080105-劳动保障监察 10 万元。主要用于劳动监察、劳动仲裁工作经费支出。

(三) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出 296.85 万元。主要用于事业干部基础性绩效、市级三支一扶、事业单位招聘考务及专业技术评审支出、公务人员出行意外险支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 28.48 万元。主要用于工作人员机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（五）2080799-其他就业补助支出 70 万元。主要用于服务企业用工支出。

（六）2101101-行政单位医疗 15.14 万元。主要用于局机关行政单位在编人员医疗保险费支出。

（七）2101103-公务员医疗补助 10.33 万元。主要用于单位职工缴纳医疗补助支出。

（八）2210201-住房公积金 20.65 万元。主要用于职工缴纳住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 673.74 万元，其中：

（一）人员经费 507.20 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 166.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 2.50 万元，比上年减少 0.20 万元，降低 7.41%。主要原因是：以猪肉为代表的物价有所下降。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0.00 万元，其中：公车运行费 0.00 万元，公车购置费 0.00 万元。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，长汀县人力资源和社会保障局单位共设置 1 个

项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 40.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

事业单位招聘考务及专业技术职称评审支出绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		40.00	
	财政拨款:		40.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	依据《事业单位公开招聘人员暂行办法》，完成县编委会决定的招聘岗位及人员			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	事业单位考试报考人数	1500 人
		质量指标	事业单位考试参考率	75%
		时效指标	预算执行率	90%
		成本指标	资金投入数	40 万元
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	100%
		社会效益指标	增加大中专毕业生就业	100%
			事业单位考试投诉率	0.1%
		生态效益指标		
		可持续影响指标	优化事业单位人才队伍结构	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度指标	90%
			考生满意度指标	90%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年，长汀县人力资源和社会保障局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 166.54 万元，比上年减少 100.40 万元，降低 37.61%。主要原因是预算更加精细化，做到人员经费不占用机关运行经费。

（二）政府采购情况

2022 年，长汀县人力资源和社会保障局单位政府采购预算总额 92.50 万元，其中：政府采购货物预算 2.50 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 90.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，长汀县人力资源和社会保障局单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50.00 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100.00 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；

单位价值 50.00 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100.00 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。